
VÝZNAM OSOBNÝCH ÚDAJOV A CITLIVÝCH INFORMAČNÝCH AKTÍV

Autori: Ing. Ján Drahoš
doc. Ing. Dagmar Vidriková, PhD.
Prezentuje: Ing. Roderik Ploszek, PhD.

20.2.2026



PLÁN [OBNOVY]



OBSAH

- Legislatívny rámec
- Základné a ďalšie pojmy
- Zásady spracúvania osobných údajov
- Práva dotknutých osôb
- Informačná bezpečnosť a transparentnosť
- Vybrané špecifické oblasti

Cieľ kurzu: Oboznámiť oprávnené osoby s legislatívou (GDPR), terminológiou, zásadami spracúvania, právami dotknutých osôb a ďalšími špecifickými oblasťami.

Oprávnená osoba - každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovnoprávneho vzťahu, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru, členského vzťahu, na základe poverenia, zvolenia alebo vymenovania, alebo v rámci výkonu verejnej funkcie, a ktorá spracúva osobné údaje v rozsahu a spôsobom určeným v poučení oprávnených osôb.

ÚVOD: PREČO JE OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV DÔLEŽITÁ?

- Osobné údaje sú dôležitou súčasťou života každého človeka a predstavujú jeho najosobnejšiu sféru.
- Ich ochrana patrí každej osobe bez ohľadu na občianstvo, rasu, farbu pleti, náboženskú vieru či politické zmýšľanie.
- Problematika ochrany osobných údajov zasahuje takmer do všetkých oblastí spoločenského života.
- Je nevyhnutné vedieť, kto, kde, kedy a aké osobné údaje má k dispozícii a ako s nimi zaobchádza.
- Znalosť právnych predpisov je dôležitá nielen pre spracúvajúce osoby, ale aj pre fyzické osoby, ktorých údaje sú spracúvané.

LEGISLATÍVA V SLOVENSKEJ REPUBLIKE

Ochrana osobných údajov je na Slovensku upravená týmito predpismi:

- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- Vyhláška Úradu na ochranu osobných údajov SR č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov.
- **Nariadenie GDPR** (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679).

HARMONIZÁCIA PRÁVA A CIEĽ ZÁKONA Č. 18/2018 Z. Z.

- Hlavným dôvodom prijatia Zákona č. 18/2018 Z. z. je **harmonizácia** právnej úpravy spracúvania osobných údajov v SR s Nariadením GDPR.
- Cieľom zákona je upraviť nové inštitúty, procesné pravidlá a postavenie dozorného orgánu v súlade s GDPR.
- Zákon reflektuje skúsenosti z aplikačnej praxe, aby bol funkčnou a účinnou súčasťou právneho poriadku SR.
- Harmonizácia zahŕňa aj novelizáciu osobitných zákonov, aby sa predišlo rozporom a splnili sa požiadavky GDPR.

ŠPECIFICKÉ SITUÁCIE A NOVÉ POVINNOSTI PODĽA GDPR

- **Spracúvanie rodného čísla:** Zákon o ochrane osobných údajov rieši osobitné situácie, ako je spracúvanie rodného čísla, ktoré sa môže použiť len vtedy, ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu. V praxi sa má ako identifikátor preferovať dátum narodenia.
- **Nové povinnosti podľa GDPR:**
 - Vedenie záznamov o spracovateľských činnostiach (logovanie).
 - Osobitná ochrana osobných údajov detí.
 - Rozšírené povinnosti a zodpovednosti sprostredkovateľov.
 - Nové oznamovacie povinnosti (napr. nahlásenie úniku údajov do 72 hodín).
 - Povinnosť auditu, kontrolných činností a sebahodnotenia.

ZÁKLADNÉ POJMY: OSOBNÉ ÚDAJE

Osobné údaje: Údaje týkajúce sa **určenej** alebo **určiteľnej** fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať **priamo** alebo **nepriamo**.

Príklady:

- Meno a priezvisko v kombinácii so súkromným telefónnym číslom alebo e-mailom.
- Domáca adresa.
- E-mailová adresa (napr. meno.priezvisko@podnik.sk).
- Číslo preukazu totožnosti s ďalšími údajmi.
- Lokalizačné údaje z mobilného telefónu.
- IP adresa spojená s identifikovanou osobou.
- Informácie zo súborov *cookies* spojené s identifikovanou osobou.
- Zdravotné informácie uchovávané lekárom alebo nemocnicou.

ZÁKLADNÉ POJMY: OSOBITNÁ KATEGÓRIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Definícia:

Údaje odhaľujúce rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženskú vieru, členstvo v odboroch, genetické a biometrické údaje, údaje o zdraví, sexuálnom živote alebo orientácii.

- **Spracúvanie týchto údajov je primárne zakázané**, s výnimkou prípadov definovaných zákonom.
- **Rodné číslo:** Hoci ho GDPR presunulo do bežných údajov, slovenský zákon o ochrane osobných údajov spresňuje jeho používanie, akoby patrilo do osobitnej kategórie.

OSOBITNÉ KATEGÓRIE: GENETICKÉ, BIOMETRICKÉ A ZDRAVOTNÉ ÚDAJE

- **Genetické údaje:** Informácie o zdedených alebo nadobudnutých genetických znakoch (napr. z analýzy DNA), ktoré poskytujú jedinečné informácie o fyziológii alebo zdraví.
- **Biometrické údaje:** Výsledok technického spracúvania fyzických, fyziologických alebo behaviorálnych znakov, ktoré umožňujú jedinečnú identifikáciu (napr. odtlačok prsta, snímka tváre).
- **Údaje týkajúce sa zdravia:** Údaje o fyzickom alebo duševnom zdraví, vrátane poskytovania zdravotnej starostlivosti (napr. zdravotný záznam).

ZÁKLADNÉ POJMY: SPRACÚVANIE A DOTKNUTÁ OSOBA

Spracúvanie osobných údajov:

- Akákoľvek operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi, či už automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
- Zahŕňa napríklad: získavanie, zaznamenávanie, uchovávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie, vymazanie.
- Aj samotné nahliadnutie do dokumentácie s osobnými údajmi (napr. pracovné spisy) sa považuje za spracúvanie.

Dotknutá osoba:

- Každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú. Môže to byť občan, zamestnanec alebo člen združenia.
- Ochrana sa netýka právnických osôb.

ZÁKLADNÉ POJMY: PREVÁDZKOVATEĽ A SPROSTREDKOVATEĽ

Prevádzkovateľ:

- Subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými **vymedzí účel a prostriedky spracúvania** osobných údajov.
- Príklad: Váš zamestnávateľ, ktorý spracúva vaše osobné údaje pre mzdové účely.

Sprostredkovateľ:

- Subjekt, ktorý spracúva osobné údaje **v mene prevádzkovateľa**.
- Ide o tretiu stranu, s ktorou má prevádzkovateľ zmluvný vzťah (tzv. sprostredkovateľská zmluva).

ZÁKLADNÉ POJMY: SUBDODÁVATEĽ A PRÍJEMCA

Dodávateľ sprostredkovateľa (Subdodávateľ):

- Osoba, ktorú sprostredkovateľ poverí ďalším spracúvaním osobných údajov.
- Je to možné len na základe **písomného súhlasu prevádzkovateľa** (konkrétneho alebo všeobecného).
- Pri všeobecnom súhlase musí sprostredkovateľ vopred informovať prevádzkovateľa o zamýšľanej zmene subdodávateľa.

Príjemca:

- Každý, komu sa osobné údaje poskytnú.
 - Za príjemcu sa nepovažuje orgán verejnej moci, ktorý spracúva údaje na základe osobitného predpisu.
-

ZÁKLADNÉ POJMY: ANONYMIZÁCIA A PSEUDONYMIZÁCIA

Anonymizovaný údaj:

- Osobný údaj upravený tak, že ho **nemožno priradiť** konkrétnej dotknutej osobe.
- Príklad: Zo záznamu sa odstráni meno, priezvisko, deň a mesiac narodenia, ale ponechá sa pohlavie a rok narodenia pre štatistické účely.
- Anonymizácia je **nevratný** proces.

Pseudonymizácia:

- Spracovanie údajov tak, že ich **nemožno pripísať konkrétnej osobe bez použitia dodatočných informácií**.
 - Tieto „dodatočné informácie“ musia byť uchovávané oddelene a bezpečne.
 - Zvyšuje ochranu súkromia oddelením identifikačných údajov od ostatných spracovávaných dát.
 - Pseudonymizácia je **vratný** proces.
-

ZÁKLADNÉ POJMY: SÚHLAS A ZODPOVEDNÁ OSOBA

Súhlas dotknutej osoby:

- Akýkoľvek **vážny, slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný** prejav vôle.
- Môže mať formu vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu.
- Musí obsahovať presne stanovené informácie.

Zodpovedná osoba (DPO – Data Protection Officer):

- Osoba určená prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa zákona a GDPR.
 - Je menovaná štatutárnym zástupcom.
-

ÚLOHY ZODPOVEDNEJ OSOBY

Zodpovedná osoba má minimálne tieto úlohy:

- **Poskytuje informácie a poradenstvo** prevádzkovateľovi, sprostredkovateľovi a zamestnancom o ich povinnostiach.
- **Monitoruje súlad** s GDPR, zákonmi a internými pravidlami, vrátane zvyšovania povedomia, odbornej prípravy a auditov.
- **Spolupracuje s dozorným orgánom** (Úrad na ochranu osobných údajov).
- Na požiadanie poskytuje **poradenstvo k posúdeniu vplyvu** na ochranu údajov.

FORMY NAKLADANIA S ÚDAJMI

- **Poskytovanie:** Odovzdávanie osobných údajov inému prevádzkovateľovi, zástupcovi alebo sprostredkovateľovi (napr. odoslanie e-mailom, odovzdanie záznamu kolegovi). Ide o **cielené odovzdanie** údajov niekomu, kto s nimi ide aktívne pracovať (ďalšiemu článku v reťazci spracúvania).
- **Sprístupňovanie:** Oznámenie alebo umožnenie prístupu k údajom inej osobe, ktorá ich **nebude ďalej spracúvať** ako prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ (napr. poskytnutie záznamu k nahliadnutiu).
- **Zverejňovanie:** Publikovanie údajov na verejnosti (web, sociálne siete, informačné tabule), kde prístup nie je kontrolovateľný.
- **Likvidácia:** Zrušenie osobných údajov tak, aby sa nedali reprodukovať (napr. skartácia, bezpečné zničenie diskov).

Je potrebné si uvedomiť, že rozdiel medzi sprístupňovaním a zverejňovaním osobných údajov je aj pri situácii, ak sa dvaja zamestnanci, ako oprávnené osoby, rozprávajú namiesto uzavretého miesta, ako je pracovisko/kancelária, v otvorenom priestore, v ktorom sa nachádzajú ďalšie osoby, napríklad spoločná kuchynka, kaviareň, autobusová zastávka. V druhom prípade ide o zverejňovanie namiesto sprístupňovania, pričom je, tým pádom, porušená ochrana osobných údajov.

LIKVIDÁCIA?



Zdroj: https://www.reddit.com/r/LinusTechTips/comments/1r5yj60/the_it_guy_at_work_drilled_through_the_ssds/

LIKVIDÁCIA

- Softvérové zničenie dát:
- Bezpečné zmazanie súborov – niekoľkokrát prepísať
- Štandard DOD 5220.22-M, NSA/CSS Policy Manual 9-12, Gutmannova metóda
- Sdelete (Windows), shred a wipe (Linux)
- Pri SSD diskoch treba zmazať celý disk, nestačí partícia kvôli technike *wear-levelling*
- Nezabudnúť na zálohy

Zdroj: <https://askubuntu.com/questions/57572/how-to-delete-files-in-secure-manner>

ĎALŠIE POJMY: PROFILOVANIE

Profilovanie:

- **Automatizované** spracovanie osobných údajov, ktoré sa používa na vyhodnotenie osobných aspektov fyzickej osoby.
- **Príklady:** Analýza alebo predvídanie pracovného výkonu, majetkových pomerov, zdravia, osobných preferencií, správania pri online nákupe.
- Prevádzkovateľ je povinný viesť záznamy o prístupe k údajom, aby vedel určiť, kto, kedy a aké operácie s nimi vykonával.

ĎALŠIE POJMY: IP ADRESA, E-MAIL, COOKIES

- **IP adresa, RFID, e-mail:** Sú osobným údajom vtedy, ak je cez ne osoba identifikovateľná.
 - **IP adresa:** Je osobným údajom, ak je osoba cez ňu identifikovateľná (napr. pri vyšetrovaní útoku).
 - **E-mail:** Je osobným údajom, ak je jasne priraditeľný osobe (napr. meno.priezvisko@firma.sk).
- **Cookies:** Malé dátové súbory, ktoré si web stránka ukladá pre funkčnosť alebo sledovanie správania používateľa.
 - Niektoré cookies sú tzv. online identifikátormi, cez ktoré môže vlastník webu zistiť totožnosť osoby a jej preferencie. V takom prípade ide o zhromažďovanie osobných údajov.

OCHRANA ÚDAJOV DETÍ A OZNAMOVACIE POVINNOSTI

Osobitná ochrana údajov detí:

- GDPR stanovuje vekovú hranicu aspoň 16 rokov, kedy dieťa môže udeliť súhlas so spracovaním údajov (napr. pre služby informačnej spoločnosti).
- Vo väčšine prípadov udeľuje súhlas zákonný zástupca až do veku 18 rokov.
- Súhlasy pre deti musia byť formulované jasne a zrozumiteľne pre danú vekovú skupinu.

Oznamovacie povinnosti:

- Povinnosť informovať dotknutú osobu o spracúvaní jej údajov (zásada transparentnosti).
- Povinnosť nahlásiť bezpečnostný incident Úradu na ochranu osobných údajov SR **do 72 hodín** od jeho zistenia.

BEZPEČNOSTNÝ INCIDENT

Čo je bezpečnostný incident? Príklady:

- **Strata dokumentácie** s osobnými údajmi (papierovej aj elektronickej, napr. nezašifrovaný USB kľúč).
- **Neoprávnené sprístupnenie** osobných údajov (napr. chybné pridelenie prístupových práv, zdieľanie hesiel).
- **Prienik do informačného systému** (kybernetický útok, ransomvér).
- **Neoprávnené zverejnenie** alebo **neoprávnené spracúvanie** osobných údajov.

Postup pri incidente:

- Každý zamestnanec musí incident **bezodkladne nahlásiť** na určené kontakty (napr. Helpdesk, zodpovedná osoba).
- Incident musí byť následne vyšetrený za účasti zodpovednej osoby.

ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV (PREHĽAD)

Osobné údaje musia byť spracúvané v súlade s nasledujúcimi zásadami:

1. **Zákonnosť, spravodlivosť a transparentnosť:** Spracúvanie musí byť zákonné a transparentné voči dotknutej osobe.
 2. **Obmedzenie účelu:** Údaje sa získavajú na konkrétne, legitímne účely.
 3. **Minimalizácia údajov:** Rozsah údajov musí byť primeraný a obmedzený na nevyhnutné minimum.
 4. **Správnosť:** Údaje musia byť správne a aktualizované.
 5. **Minimalizácia uchovávanía:** Údaje sa uchovávajú len na nevyhnutný čas.
 6. **Integrita a dôvernosť:** Údaje musia byť chránené pred neoprávneným spracúvaním a poškodením.
 7. **Zodpovednosť:** Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie týchto zásad a musí to vedieť preukázať.
-

ZÁSADA ZÁKONNOSTI A OBMEDZENIA ÚČELU

Zásada zákonnosti:

- Osobné údaje možno spracúvať len zákonným spôsobom, aby nedošlo k porušeniu práv dotknutej osoby.
- Prevádzkovateľ musí mať na spracúvanie **relevantný právny základ** (napr. zákon, zmluva, súhlas).

Zásada obmedzenia účelu:

- Údaje sa môžu získavať len na **konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel**.
- Nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s pôvodným účelom.
- Výnimkou je ďalšie spracúvanie na účely archivácie, vedy, historického výskumu alebo štatistiky za stanovených podmienok.

ZÁSADA MINIMALIZÁCIE, SPRÁVNOSTI A INTEGRITY

- **Zásada minimalizácie údajov:** Spracúvané údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah vzhľadom na daný účel.
 - **Zásada správnosti:** Údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované. Nesprávne údaje musia byť bezodkladne opravené alebo vymazané.
 - **Zásada integrity a dôvernosti:** Údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý zaručuje ich bezpečnosť pomocou primeraných technických a organizačných opatrení.
-

PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB (PREHĽAD)

Ak niekto spracúva vaše osobné údaje, máte ako dotknutá osoba nasledujúce práva:

- Právo na prístup k údajom
- Právo na opravu
- Právo na vymazanie („právo na zabudnutie“)
- Právo na obmedzenie spracúvania
- Právo na prenosnosť údajov
- Právo namietat'
- Práva súvisiace s automatizovaným rozhodovaním
- Právo podať sťažnosť dozornému orgánu
- Právo na účinný súdny prostriedok nápravy

PRÁVO NA PRÍSTUP K ÚDAJOM

Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie, či sa spracúvajú jej údaje, a ak áno, získať prístup k nim a nasledujúce informácie:

- Účely spracúvania.
- Kategórie dotknutých osobných údajov.
- Prijemcovia, ktorým boli údaje poskytnuté.
- Doba uchovávania údajov.
- Informácie o právach (na opravu, vymazanie, namietanie).
- Právo podať sťažnosť dozornému orgánu.
- Zdroj údajov, ak neboli získané priamo od dotknutej osoby.
- Informácie o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania.

PRÁVO NA OPRAVU A PRÁVO NA VYMAZANIE

Právo na opravu:

- Dotknutá osoba má právo požiadať o opravu nesprávnych osobných údajov.
- Prevádzkovateľ musí opravu vykonať bezplatne.

Právo na vymazanie („na zabudnutie“):

- Právo na vymazanie údajov po ukončení spracúvania.
- Uplatňuje sa najmä v prípade, že údaje boli spracúvané na základe súhlasu, ktorý bol následne odvolaný, a spracúvanie prebiehalo automatizovane.

PRÁVO NA PRENOSNOSŤ A PRÁVO NAMIETAŤ

Právo na prenosnosť:

- Právo dotknutej osoby požiadať, aby jej údaje boli exportované z informačného systému prevádzkovateľa.
- Podmienky: žiadosť, automatizované spracúvanie, technická možnosť a primeranosť.

Právo namietat':

- Dotknutá osoba môže namietat' proti spracúvaniu jej údajov.
- Prevádzkovateľ potom nesmie údaje ďalej spracúvat', pokiaľ nepreukáže oprávnené dôvody, ktoré prevažujú nad záujmami dotknutej osoby.
- Pri namietaní proti spracúvaniu na účely **priameho marketingu** musí prevádzkovateľ žiadosti vyhovieť bezpodmienečne.

INFORMAČNÁ POVINNOSŤ PREVÁDZKOVATEĽA (ZÁSADA TRANSPARENTNOSTI)

- Je to jedna z najdôležitejších povinností prevádzkovateľa podľa GDPR, známa aj ako „*privacy policy*“.
- **Zásada transparentnosti:** Povinnosť informovať dotknutú osobu **pred začatím spracúvania** o tom, ako sa jej údaje spracúvajú.
- Informácie musia obsahovať:
 - Účely, právny základ, kategórie údajov.
 - Kto je prevádzkovateľ a kto sú príjemcovia (sprostredkovatelia).
 - Poučenie o právach dotknutej osoby.
 - Kontakt na zodpovednú osobu (ak je určená).
- Forma nie je striktné daná (web, dokumenty, tabule).

SPROSTREDKOVATEĽSKÁ ZMLUVA

- Sprostredkovateľ je osoba, ktorá spracúva údaje v mene prevádzkovateľa na základe jeho pokynov.
- Spracúvanie môže prebiehať len na základe **zmluvného vzťahu** – tzv. sprostredkovateľskej zmluvy.
- Prevádzkovateľ nemusí získať súhlas dotknutej osoby, ale musí ju o zapojení sprostredkovateľa informovať.

Zmluva musí stanoviť, že sprostredkovateľ okrem iného:

- Spracúva údaje len na základe **zdokumentovaných pokynov** prevádzkovateľa.
 - Zabezpečí, aby oprávnené osoby dodržiavali **povinnosť mlčanlivosti**.
 - Pomáha prevádzkovateľovi pri plnení jeho povinností (reakcie na žiadosti, bezpečnosť).
 - Po ukončení služieb údaje **vymaže alebo vráti** podľa rozhodnutia prevádzkovateľa.
 - Umožní **audity a kontroly** zo strany prevádzkovateľa.
-

ŠPECIFICKÁ OBLASŤ: ANONYMIZÁCIA V PRAXI (1/2)

- Anonymizovaný údaj je taký, ktorý **nemožno priradiť** dotknutej osobe. Anonymizácia musí byť **úplne nezvratná**.
- Po nezvratnej anonymizácii sa zásady ochrany údajov na dané dáta už nevzťahujú.

Ako (NE)anonymizovať:

- **NESPRÁVNE:** Označenie textu bielou farbou na bielom podklade alebo prekrytie bielou vrstvou nie je korektná anonymizácia.
- **SPRÁVNE:** **Úplné odstránenie všetkých osobných údajov** z dokumentu tak, aby v ňom vôbec neboli, a to aj vrátane príloh.

ŠPECIFICKÁ OBLASŤ: ANONYMIZÁCIA V PRAXI (2/2)

Postup:

1. Odstrániť všetky osobné údaje.
2. Skontrolovať aj prílohy.
3. Uložiť dokument v požadovanom formáte (napr. PDF).
4. Finálne prekontrolovať a až potom publikovať.

ŠPECIFICKÁ OBLASŤ: FOTOGRAFIE A VEREJNÉ PODUJATIA

- Zhotovovanie audiovizuálnych záznamov z podujatí sa považuje za spracúvanie osobných údajov, ak je osoba na zázname identifikovateľná (podobizeň).
- Fotografie zachytávajúce len priebeh akcie z diaľky bez identifikovateľných tvárí sa za spracúvanie osobných údajov nepovažujú.

Právny základ pre zhotovovanie a zverejňovanie fotografií:

1. **Súhlas dotknutej osoby:** Musí byť slobodný, konkrétny, informovaný a jednoznačný. Osoba musí byť informovaná o práve súhlas kedykoľvek odvolať.
 2. **Oprávnený záujem:** Využíva sa najmä vtedy, ak nie je možné získať súhlas od všetkých účastníkov (napr. veľký, nelimitovaný počet ľudí). V tomto prípade je povinné vykonať **test proporcionality**.
-

TEST PROPORCIONALITY (BALANČNÝ TEST)

Kedy sa vykonáva?

- Ak chce prevádzkovateľ použiť ako právny základ pre spracúvanie **oprávnený záujem**.
- Vykonáva ho zodpovedná osoba alebo ňou poverená osoba.

Čo má test preukázať?

1. Že záujem prevádzkovateľa je **skutočne oprávnený**.
 2. Že spracúvanie osobných údajov je na dosiahnutie tohto záujmu **nevyhnutné**.
 3. Že nad oprávneným záujmom prevádzkovateľa **neprevažujú základné práva a slobody** dotknutej osoby.
-

ŠPECIFICKÁ OBLASŤ: FOTOGRAFIE DETÍ A ZAMESTNANCOV

Podujatia pre školy a deti:

- Ak sú dotknutými osobami deti, vhodnejším právnym základom je **súhlas**.
- V prípade nepľnoletých detí je potrebný súhlas udelený ich **zákonnými zástupcami**.

Fotografie zamestnancov:

- **Na identifikačnom preukaze:** Oprávnený záujem alebo zákonná povinnosť.
- **Na internom intranete (pre kolegov):** Vhodným základom je súhlas zamestnanca, pri špecifických pozíciách môže byť aj oprávnený záujem.
- **Na verejnom internete alebo sociálnej sieti:** Jednoznačne súhlas dotknutého zamestnanca.

VYBAVOVANIE ŽIADOSTÍ DOTKNUTÝCH OSÔB

Prevádzkovateľ vedie evidenciu žiadostí. Dotknutá osoba si môže uplatniť práva nasledujúcimi formami:

- **Ústna forma:** Vyžaduje sa poučenie kompetentným zamestnancom alebo zodpovednou osobou. O stretnutí sa spíše záznam podpísaný oboma stranami.
- **Písomná forma:** Prevádzkovateľ odpovedá rovnakou formou, pokiaľ nie je požiadané inak.
- **Elektronická forma:** Žiadosť sa posiela na stanovené kontaktné adresy.

Všetky žiadosti a odpovede sa evidujú.

OVERENIE TOTOŽNOSTI ŽIADATEĽA

Je **bezpodmienečne nevyhnutné** overiť, že osobné údaje sú odovzdávané skutočne dotknutej osobe. Prevádzkovateľ má právo si totožnosť overiť primeraným spôsobom.

- **Osobné odovzdanie:** Overenie totožnosti prostredníctvom občianskeho preukazu. Ak údaje preberá iná osoba, musí mať notársky overené splnomocnenie.
- **Poštová preprava:** Overenie, či sa korešpondenčná adresa v žiadosti zhoduje s adresou dotknutej osoby.
- **Elektronická forma:** Overenie e-mailovej adresy alebo použitie šifrovania. Heslo na dešifrovanie musí byť zdieľané iným bezpečným kanálom (napr. telefonicky), nikdy nie tým istým e-mailom.

ZHRNUTIE KLÚČOVÝCH BODOV:

- Ochrana osobných údajov je základným právom.
- Je nevyhnutné poznať a dodržiavať legislatívu (GDPR, Zákon č. 18/2018 Z. z.).
- Každé spracúvanie musí mať právny základ a rešpektovať stanovené zásady.
- Dotknuté osoby majú rozsiahle práva, ktoré je prevádzkovateľ povinný rešpektovať.
- Bezpečnosť, transparentnosť a zodpovednosť sú kľúčové piliere ochrany údajov.

ĎAKUJEM ZA POZORNOST

- Otázky a odpověde